



**КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
(Горкомэкологии Нижнего Новгорода)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

02.07.2021 года

№

46-4/2021

Об утверждении Регламент обмена
подарками и знаками делового
гостеприимства в муниципальном
казенном учреждении «Комитет
охраны окружающей среды и
природных ресурсов города
Нижнего Новгорода»

В соответствии со статьей 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Глазов

Заместитель директора по экономике и
планированию
Маркитанов — Н.В. Маркитанова
«02» 07 2021 год

Специалист по кадрам отдела правовой и
кадровой работы
Манаков А.А. Манаков
«02» 07 2021 год

Приложение №1
 к приказу директора
 муниципального казенного учреждения
 «Комитет охраны окружающей среды и
 природных ресурсов города Нижнего
 Новгорода»
 от 02.07.2021 №_____

**РЕГЛАМЕНТ
 ОБМЕНА ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
 ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
 УЧРЕЖДЕНИИ «КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
 ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником муниципального учреждения в связи с его трудовой деятельностью в муниципальном предприятии/учреждении, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени муниципального предприятия/учреждения в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода».

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода».

Работникам, представляющим интересы муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода», важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода»;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» требований к дарению и принятию деловых подарков;

- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода».

Муниципальное казенное учреждение «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности муниципального учреждения.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Работники муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в муниципальном учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода», его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода», Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального предприятия и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в отношении подарков, обмен которых происходит между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые муниципальным учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника муниципального учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени муниципального учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику муниципального учреждения.

Работник муниципального учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения иликазать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству муниципального учреждения продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников муниципального казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода».

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.